

Załącznik Nr 1/07
do uchwały Rady Gminy chrzanów
z dnia 30 listopada 2007r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W CHRZANOWIE

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Chrzanowie zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2.

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1998r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
5. niniejszego statutu.

§ 3.

Gminna Biblioteka Publiczna mieści się w Chrzanowie a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny Gminy Chrzanów.

§ 4.

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Janowie Lubelskim.

§ 5.

Biblioteka używa pieczęci:

1. Podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki.
2. Okrągłej, zawierającej numer inwentarzowy a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu - do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

§ 6.

Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Chrzanów oraz posiada osobowość prawną, którą nabyła z dniem wpisania jej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora gminy Chrzanów.

Rozdział II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7.

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9.

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa.

Rozdział III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 10.

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor biblioteki, który kieruje jej działalnością, reprezentując ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora biblioteki powołuje organizator na czas określony lub nieokreślony. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§ 11.

Do zadań Dyrektora biblioteki należy w szczególności:

1. realizacja zadań statutowych,
2. odpowiedzialność za gospodarkę finansową, w tym gospodarowanie mieniem instytucji,
3. ogólny nadzór nad zbiorami oraz majątkiem Biblioteki, ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,
4. przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, strategii rozwoju Biblioteki oraz wniosków inwestycyjnych,
5. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,

§ 12.

Dyrektor biblioteki powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 13.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Biblioteki, nadawany przez Dyrektora biblioteki.

§ 14.

Wynagradzanie Bibliotekarza ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

§ 16.

Biblioteka finansowana jest z dotacji budżetu Gminy, z dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 17.

Biblioteka może pobierać opłaty, w szczególności za:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 18.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Kierownika biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji budżetu Gminy. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 19.

Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

Rozdział IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

Przekształcenia, połączenia, podziału i likwidacji bibliotek publicznych w gminie dokonuje Rada Gminy Chrzanów na warunkach i w trybie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 21.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.