

REGULAMIN

dobrowolnego przystąpienia do Projektu pt. „System gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego”

Regulamin określa warunki dobrowolnego przystąpienia osób fizycznych do Projektu pt. „System gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego” oraz zadania Samorządu Województwa Lubelskiego i samorządów gminnych województwa lubelskiego.

Definicje

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **„Azbest”, „wyroby zawierające azbest”, „materiały zawierające azbest”, „odpady zawierające azbest”** – wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r. poz. 2119).
- 2) **„Gmina”** – gmina z terenu województwa lubelskiego, która podpisała Umowę o współpracy.
- 3) **„Gminny Koordynator”** – osoba wyznaczona przez Wójta Gminy odpowiedzialna m.in. za przyjmowanie Zgłoszeń lokalizacji od osób fizycznych i ich weryfikację I stopnia.
- 4) **„Lista podstawowa”** – lista osób fizycznych zakwalifikowanych do Projektu, które przeszły pozytywnie weryfikację.
- 5) **„Lista rezerwowa”** – lista osób fizycznych zakwalifikowanych do Projektu, które przeszły pozytywnie weryfikację, kwalifikują się do wsparcia, które ze względu na kryteria wymienione w § 5 Regulaminu, znalazły się poza Listą podstawową.
- 6) **„Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest”** – Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla gminy, uchwalony odpowiednio przez radę gminy.
- 7) **„Projekt”** – „System gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego”.
- 8) **„Realizator Projektu”** – Województwo Lubelskie.

- 9) **„Regionalne Biuro Projektu” lub „RBP”** – Biuro powołane przez Samorząd Województwa Lubelskiego, które w jego imieniu realizuje projekt „System gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego”.
- 10) **„Regulamin”** – Regulamin dobrowolnego przystąpienia do Projektu pn. „System gospodarowania odpadami azbestowymi na terenie województwa lubelskiego”.
- 11) **„RPO”** – Regionalny Programu Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej 6 Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 6.3. Gospodarka odpadami.
- 11a) **umowa o współpracy** – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Gminą a Samorządem Województwa Lubelskiego, zawartą na podstawie niniejszego regulaminu regulującą warunki współpracy w celu realizacji Projektu;
- 12) **„Wnioskodawca”** – osoba fizyczna składająca Zgłoszenie lokalizacji, o którym mowa w § 4 Regulaminu.
- 13) **„Wsparcie”** – pokrycie kosztów w związku z realizacją zadań wymienionych w § 2 ust. 2 Regulaminu.
- 14) **„Wykonawca”** – przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu, posiadający stosowne uprawnienia w zakresie gospodarowania odpadami zawierającymi azbest, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992, z późn. zm.), wyłoniony przez RBP na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 15) **„Zgłoszenie lokalizacji”** – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do RBP, celem realizacji zadań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2017 r. roku do 31.12.2019 r. roku przez Samorząd Województwa Lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
2. Do wsparcia kwalifikują się koszty związane z realizacją zadań polegających na:
 - 1) usunięciu wyrobów zawierających azbest, poprzez likwidację pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach - mieszkalnych i gospodarczych osób fizycznych, poprzez wsparcie kosztów demontażu, odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest,
 - 2) usunięciu odpadów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach przed wejściem w życie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy

- i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) poprzez wsparcie kosztów odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest,
- 3) usunięciu odpadów zawierających azbest zgromadzonych na działkach gruntowych po wejściu w życie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) pod warunkiem dołączenia do Zgłoszenie lokalizacji oświadczenia Wnioskodawcy potwierdzającego usunięcie wyrobów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 powyższego rozporządzenia, poprzez wsparcie kosztów odbioru (załadunku, transportu, rozładunku) i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest.
3. Szczegółowe obowiązki i warunki współpracy Gminy z Województwem Lubelskiem normować będzie umowa o współpracy.

§ 3

Do Projektu mogą przystąpić tylko te osoby fizyczne, które:

- 1) posiadają wyroby i/lub odpady azbestowe na terenie gminy, która podpisała Umowę o współpracy;
- 2) złożą Zgłoszenie lokalizacji dotyczące nieruchomości, na której znajdują się wyroby i/lub odpady zawierające azbest oraz zaakceptują wszystkie postanowienia Regulaminu;
- 3) nie przystąpiły do innego projektu finansującego koszty demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest w zakresie wskazanym w Zgłoszeniu lokalizacji z innych środków publicznych;
- 4) posiadająca prawo do dysponowania nieruchomością, na której znajdują się wyroby i/lub odpady zawierające azbest z zastrzeżeniem, iż nieruchomość ta nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.

Składanie dokumentów

§ 4

1. Terminy przyjmowania Zgłoszeń lokalizacji ustalać będzie Regionalne Biuro Projektu. Informacja o terminie składania Zgłoszeń lokalizacji wraz z załącznikami zostanie umieszczona na stronie internetowej, pod adresem www.azbest.lubelskie.pl oraz zostanie przekazana do Gminnych Koordynatorów, Filii UMWL.
2. Miejsce składania:
Osoby fizyczne ubiegające się o wsparcie powinny złożyć pisemne Zgłoszenie lokalizacji do urzędu gminy właściwej ze względu na lokalizację nieruchomości, na której występują wyroby i/lub odpady zawierające azbest, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Osoba fizyczna ubiegająca się o wsparcie obowiązana jest w terminie naboru **złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) zgłoszenie lokalizacji dotyczące nieruchomości na której znajdują się wyroby zawierające azbest, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) w przypadku pokryć dachowych: potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię **Zgłoszenia wykonania robót budowlanych związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest pochodzących z demontażu pokryć dachowych na budynkach** wraz z Oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ lub instytucja do której zostało dostarczone Zgłoszenie, nie złożyła sprzeciwu (albo zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu) lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię **prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę budynku lub przebudowę dachu złożonego do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej;**
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz ze stosownym oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 4) w przypadku azbestu pozostającego na gruncie: kserokopię Oświadczenia Wykonawcy demontażu zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649, z późn. zm.) - nie dotyczy przypadku odbioru wyrobów zawierających azbest zdemontowanych przed 6.05.2004 r.”;

4. Formularze dokumentacji związanej z uczestnictwem w Projekcie będzie można uzyskać w postaci papierowej w Urzędach Gmin, a także w Regionalnym Biurze Projektu lub pobrać ze strony internetowej Projektu www.azbest.lubelskie.pl.

Ocena i wybór Zgłoszeń lokalizacji

§ 5

1. Zgłoszenia lokalizacji będą poddawane dwustopniowej weryfikacji.
2. Weryfikacji I stopnia będzie dokonywał Gminny Koordynator, a także pracownicy Filii UMWL, a weryfikacji II stopnia będą dokonywać pracownicy RBP.
3. Zgłoszenia lokalizacji, które przeszły pozytywnie weryfikację I i II stopnia, będą kwalifikowane do wsparcia według stopnia pilności określonego w karcie Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest stanowiącej załącznik do Zgłoszenia lokalizacji oraz kolejności złożenia Zgłoszenia lokalizacji (decyduje data i godzina wpływu).
4. Rozpatrywane będą wyłącznie Zgłoszenia lokalizacji złożone na aktualnym formularzu i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę niekompletnego Zgłoszenia lokalizacji, może zostać on wezwany do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, o czym będzie informował Gminny Koordynator.
5. Zgłoszenia lokalizacji muszą być wypełnione i podpisane przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji lub przez pełnomocnika na podstawie stosownego upoważnienia dołączonego do Zgłoszenia lokalizacji.
6. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Zgłoszenie lokalizacji zostanie odrzucone.
7. Gminny Koordynator sporządza, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu, zestawienie zbiorcze Zgłoszeń lokalizacji od osób fizycznych zweryfikowanych pozytywnie w I etapie weryfikacji i przekazuje je wraz z pełną dokumentacją do Filii UMWL.
8. RBP może uzależnić rozpatrzenie Zgłoszeń lokalizacji od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów nie wymienionych w Regulaminie, a niezbędnych do prawidłowej weryfikacji i oceny Zgłoszenia lokalizacji.
9. Niezwłocznie po terminie zakończenia składania Zgłoszeń lokalizacji, RBP przygotuje Listę podstawową i rezerwową. Listę podstawową oraz Listę rezerwową

osób zakwalifikowanych do wsparcia usunięcia wyrobów zawierających azbest zatwierdza Zarząd Województwa Lubelskiego (ZWL) w formie List rankingowych.

10. Wnioskodawcy zostaną poinformowani przez Gminnych Koordynatorów o wyborze ich Zgłoszeń lokalizacji do realizacji. Informacja taka zostanie również opublikowana na stronie Projektu www.azbest.lubelskie.pl.

11. Zgłoszenia lokalizacji, które znalazły się na Liście rankingowej rezerwowej, w miarę uwalniania się środków finansowych przeznaczonych na niniejsze zadanie, będą miały możliwość zakwalifikowania na Listę podstawową i uzyskanie wsparcia. Osoby te zostaną o tym poinformowane przez Gminnego Koordynatora.

12. Przed każdym naborem Zgłoszeń lokalizacji, RBP w oparciu o założenia Regulaminu może określić dodatkowe zasady, wytyczne, kryteria i terminy składania oraz rozpatrywania Zgłoszeń lokalizacji.

13. Podanie nieprawdziwych danych oraz poświadczenie nieprawdy w Zgłoszeniu lokalizacji, spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Projektu, bez możliwości ponownego złożenia Zgłoszenia lokalizacji na dany rok realizacji.

14. Wnioskodawca w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych w Zgłoszeniu lokalizacji,
- 2) rezygnacji z usunięcia wyrobów zawierających azbest,
- 3) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 15,

zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu związanych z realizacją Zgłoszeń lokalizacji, które powstały po terminie przekazania Wnioskodawcy informacji, iż jego Zgłoszenie lokalizacji zostało zakwalifikowane do wsparcia.

15. W przypadku zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej Zgłoszeniem lokalizacji, bądź powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie RBP.

16. Złożenie Zgłoszenia lokalizacji, nie prowadzi do powstania po stronie Wnioskodawcy jakiegokolwiek roszczenia wobec RBP o wykonanie zadania.

17. RBP zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień oraz przeprowadzenia kontroli obiektu budowlanego lub działki, z których ma nastąpić usunięcie wyrobów zawierających azbest lub odpadów zawierających azbest, kontroli tej może dokonać podczas całego okresu realizacji Projektu.

18. Kontrolę, o której mowa w ust. 17 mogą przeprowadzać podmioty trzecie wskazane przez RBP i posiadające jej upoważnienie.

Usuwanie azbestu

§ 6

1. Informacje o wybranym Wykonawcy zostaną przekazane Gminnym Koordynatorom oraz będą rozpowszechnione poprzez stronę internetową Projektu.
2. Każdorazowo termin rozpoczęcia prac ustalony będzie bezpośrednio z Wykonawcą.
3. Osoby fizyczne będą mogły ubiegać się o wsparcie 100% kosztów związanych z realizacją zadań określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Prace, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu prowadzone będą przez Wykonawcę wybranego w drodze przetargu nieograniczonego przez RBP, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
5. Środki przeznaczone na wsparcie kosztów związanych z wykonywaniem prac, określonych w § 2 ust. 2 Regulaminu, przekazywane będą przez RBP bezpośrednio Wykonawcy wyłonionemu do realizacji zadania.

Postanowienia końcowe

§ 7

Regionalne Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, uregulowań powstałych na etapie realizacji Projektu, co każdorazowo będzie regulowane Anekssem (zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie o współpracy).

§ 8

Integralną część Regulaminu stanowią **Załączniki Nr 1-3**.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1. Zgłoszenie lokalizacji materiałów zawierających azbest z posesji położonych na terenie gminy..... w roku.....

Załącznik Nr 2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz ze stosownym oświadczeniem

Załącznik Nr 3. Zestawienie zbiorcze wniosków od osób fizycznych.