

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
tel.

**Wójt
Gminy Chrzanów**

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)
na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.2019 poz. 1481) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia ucznia.....

Miejsce zamieszkania ucznia

w roku szkolnym 2019/2020 jest uczniem klasy

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,

3. Oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

Oświadczenie o wszystkich członkach rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (za osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione wspólnie zamieszkujące i wspólnie gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki
			wnioskodawca	

Oświadczenie o dochodach netto wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym *** uzyskanych w miesiącu sierpniu 2019r.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
2.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Dochody z działalności gospodarczej	
5.	Świadczenia rodzinne	
6.	Świadczenia pieniężnej z pomocy społecznej	
7.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
8.	Zasiłek dla bezrobotnych	
9.	Inne dochody (np. praca dorywcza, sezonowa, za granicą RP)	
	DOCHÓD RAZEM	
	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie (łącznie sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)	

*** przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

Do wniosku załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

7. Instrukcja :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania **z wyjątkiem:** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus), świadczeń z tytułu Karty Polaka.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z **1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł** (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).**

Obowiązek Informacyjny

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w **Gminie Chrzanów** jest **Wójt Gminy Chrzanów** z siedzibą w **Chrzanów Trzeci 112, 23-305 Chrzanów** kontakt gmina@chrzanow.eurząd.eu;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się poprzez adres email: iod@chrzanow.eurząd.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.90n ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 poz. 1481);
5. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane jedynie do uprawnionych podmiotów czy instytucji;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania(poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane poza UE ani przekazywane do państwa trzeciego.