

**ZARZĄDZENIE NR 34/2021**  
**WÓJTA GMINY CHRZANÓW**  
**z dnia 30 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy w Urzędzie Gminy Chrzanów w okresie stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), § 21 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 512 z późn. zm.) oraz art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W okresie od dnia 4 maja do dnia 7 maja 2021 r., w związku z dużą ilością zachorowań na COVID-19, ustanawia się następujący sposób obsługi interesantów w Urzędzie Gminy Chrzanów:

1. Budynek Urzędu dostępny jest bezpośrednio jedynie dla:
  - 1) pracowników Urzędu – w segmencie przeznaczonym dla funkcjonowania Urzędu,
  - 2) pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - w segmencie przeznaczonym dla funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,bez możliwości przemieszczania się pracowników tych jednostek pomiędzy segmentami.
2. Pracownicy Urzędu Gminy Chrzanów, wykonujący swoje obowiązki przy stanowiskach pracy, obsługują interesantów wyłącznie przy wyznaczonym stanowisku, znajdującym się przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Chrzanów.
3. Wprowadza się do dnia 7 maja 2021 r. zakaz swobodnego wstępu Interesantów do pozostałych pomieszczeń Urzędu Gminy Chrzanów, przy czym powyższy zakaz nie dotyczy spraw, w których osobista wizyta w tych pomieszczeniach pozostaje konieczna, a jej termin został wcześniej uzgodniony z osobą prowadzącą sprawę.
4. Pisma i korespondencję nie wymagającą bezpośredniego kontaktu z urzędnikiem można składać w skrzynce podawczej umieszczonej na ścianie zewnętrznej, przy drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Gminy Chrzanów.

**§ 2**

1. W okresie, o którym mowa w § 1 pracownikowi Urzędu Gminy Chrzanów można polecić wykonywanie pracy przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej pracą zdalną.
2. Polecenie pracownikowi wykonywania pracy zdalnej, o którym mowa w ust. 1 następuje wówczas, gdy rodzaj powierzonych pracownikowi zadań jest możliwy do ich realizacji poza Urzędem.
3. Do wydania pracownikom polecenia wykonywania pracy zdalnej w imieniu pracodawcy upoważniam Sekretarza Gminy

### § 3

1. W okresie, o którym mowa w § 1 poleca się ograniczenie do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w miejscu pracy.
2. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy pracownikami i interesantami oraz między pracownikami zalecam wykorzystywanie służbowej poczty elektronicznej oraz połączeń telefonicznych.

### § 4

W okresie, o którym mowa w § 1, w postępowaniu administracyjnym:

- 1) można odstąpić od zasady określonej w art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego także w przypadku, gdy wszystkie strony zrzekły się swego prawa,
- 2) można zapewnić stronie udostępnienie akt sprawy lub poszczególnych dokumentów stanowiących akta sprawy również za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres wskazany w rejestrze danych kontaktowych, o którym mowa w art. 20j ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub inny adres elektroniczny wskazany przez stronę,
- 3) można przeprowadzić czynność w toku postępowania wymagającego zgodnie z przepisami prawa osobistego stawiennictwa, również przez udostępnienie przez stronę lub innego uczestnika postępowania swojego wizerunku w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem transmisji audiowizualnej, o ile przemawia za tym interes strony, a upoważniony pracownik Urzędu Gminy Chrzanów, prowadzący postępowanie, wyraził na to zgodę.

### § 5

Traci moc zarządzenie NR 31/2021 Wójta Gminy Chrzanów z dnia 23 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy w Urzędzie Gminy Chrzanów w okresie stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy Chrzanów.

### § 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr Marcin Sulowski